

# INTERN REGLEMENT TH G

## M.b.t. art 1 statuten

De historiek van de naam en de werking van de vereniging zal in een apart document worden bijgehouden.

## M.b.t. art 2 statuten

TH G neemt traditoneel als maatschappelijke zetel het adres aan van de voorzitter van de vereniging.

## M.b.t. art 5 statuten

De vzw heeft volgende types leden, ongeacht of ze een tuin aan huis, een volkstuin, een tuin bij derden, een tuin op afstand of geen tuin hebben:

1. leden die hun jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan TH G betalen en daardoor het maandblad van de afdeling ontvangen en verzekerd kunnen deelnemen aan alle georganiseerde activiteiten van de afdeling
2. leden die uit eigen beweging een abonnement op het Magazine Tuinhier jaarlijks afsluiten én verklaren tot de afdeling TH G te willen behoren en daardoor verzekerd kunnen deelnemen aan alle georganiseerde activiteiten van de afdeling TH G alsook activiteiten bij alle andere Tuinhier-afdelingen
3. leden-gebruikers van een perceel op de volkstuinparken Sint-Martens en Sportkring en die jaarlijks voldoen aan de gestelde financiële vereisten voor het gebruiken van dit perceel alsook voldoen aan het reglement van inwendige orde van de volkstuinparken
4. leden die deel uitmaken van de besturen en de Algemene Vergadering (AV) van Tuinhier vzw en het Provinciaal Verbond van Volkstuinen O VL-vzw Tuinhier Oost-Vlaanderen vzw, afgekort THOVL, en gedomicilieerd zijn in het werkgebied van de afdeling TH G, alsook leden die via Tuinhier vzw en diens website als lid-abonnee aansluiten en gedomicilieerd zijn in het werkgebied van TH G. Deze zullen verzocht worden ook aan te sluiten bij TH G
5. ereleden, nl. gewezen voorzitters van TH G met minimum 10 jaren voorzitters-anciënniteit
6. steunende leden, zijn die leden die louter omwille van sympathie met TH G vrijwillig hun basislidgeldbijdrage (=abonnement op magazine Tuinhier) betalen die gelijk is aan het Tuinhier-abonnementlidgeld verhoogd met 10,00 euro. Dit bedrag kan door de Algemene Vergadering steeds worden aangepast
7. beschermende leden, zijn die leden die net als voorgaande en met dezelfde bedoeling hun basislidgeldbijdrage (=abonnement op magazine Tuinhier) vrijwillig betalen gelijk aan het Tuinhierabonnementsgeld verhoogd met minstens 25,00 euro, uiteraard ook steeds aanpasbaar door de AV
8. expertise leden, zijn die mensen die door het bestuur van TH G aangezocht worden om regelmatig adviserend t.v.v. de vzw te willen optreden en deze vzw te willen bijstaan voor specifieke thema's. Zij vervullen een louter adviserende rol en zijn niet verplicht tot betaling van enig lidgeld, maar zijn daar vrij in. Het moet vooraf duidelijk bepaald zijn om welke expertise zij aangezocht worden
9. Individuen/ bedrijven die TH G steunen via reclame en sponsoring zullen als aparte leden-categorie kunnen worden benaderd gelijkgesteld aan steunende leden.
  - Alle voornoemde categorieën van leden maken deel uit van de Algemene Ledenvergadering.
  - Uit de eerste vier genoemde ledengroepen wordt een AV samengesteld met vaste leden, met de wettelijke rechten en plichten zoals voorzien in de wetgeving m.b.t. de vzw's.
  - Uit de laatste vier genoemde ledengroepen kunnen toegetreden leden worden aangesteld in de AV. Hun aantal wordt beperkt tot maximaal drie.
  - De AV bevat minstens 7 vaste leden, en maximaal 3 toegetreden leden.
  - Een overzichtslijst van alle leden wordt opgenomen in het ledenregister. Een lijst van de ledengroepen 6,7 en 9 wordt éénmaal per werkjaar gepubliceerd in het maandblad van de afdeling, tenzij anonimiteit gewenst is door betrokkene.

## INTERN REGLEMENT TH G

- Een toelichtingstabel (zie hierna) verduidelijkt voormelde.

Toelichtingstabel leden en structuren:

STRUCTUUR TH G		Leden nr.1	Leden nr.2	Leden nr.3	Leden nr.4	Leden nr.5	Leden nr.6	Leden nr.7	Leden nr.8	Leden nr.9	Aantal min/max
Algemene ledenvergadering		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Niet van toepassing
AV TH G	vaste leden	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	Min 7
	toegetreten leden	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	Max 3
Bestuurs-orgaan	vaste leden	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	Min 5
	toegetreten leden	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	/	Max 3
Ledenregister		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/
Jaarlijkse publicatie		/	/	/	/	/	✓	✓	/	✓	/

- Binnen de maand, zo niet zo spoedig mogelijk na de AV, wordt een 'Algemene Ledenvergadering' gehouden, al of niet samen met een event waarop de voorbije jaarwerking wordt toegelicht en geëvalueerd alsook het toekomstig werkprogramma wordt geduid. Dit werkprogramma wordt via een persontmoeting eveneens voorgesteld aan de plaatselijke pers.
- Niet-leden zijn steeds welkom en kunnen deelnemen aan diverse organisaties en zijn verzekerd wanneer zij bij de start van het event hun coördinaten doorgeven aan TH G. Daartoe zal bij alle events een invulijst gelegd worden. Weliswaar kan in sommige gevallen voor niet-leden een (hogere) bijdrage gevraagd worden. Tuinvormingssessies die als vorming worden gekenmerkt zijn steeds gratis voor leden! Expertiseleden kunnen steeds deelnemen aan alle organisaties van TH G.

### M.b.t. art 14 statuten

Volgende leden maken deel uit van de Algemene Vergadering:

- André De Smedt
- Patrick Jacob
- Leon Clottemans
- Jeroen De Meyer

### M.b.t. art 21 en 29 statuten

Toegetreten leden en derden-belanghebbenden kunnen inzage recht krijgen in de verslagen van de AV en die van de Bestuursvergadering volgens volgende modaliteiten:

- voldoende motivering hetzij schriftelijk of via mail aan de voorzitter dat dit inzage rechtvaardigt
- het bestuur kan op basis van deze motivering inzage toestaan of gemotiveerd weigeren
- de voorzitter duidt een bestuurslid aan dat samen met de inzagevrager aanwezig is bij het moment van de inzage
- alles gebeurt op afspraak

# INTERN REGLEMENT TH G

## M.b.t. art 22 statuten

Hierna vindt u de namen van de leden van het Bestuur en hun voornaamste bevoegdheden.

André Depelseneer (voorzitter – penningmeester):

- voorzitter (vergaderingen voorbereiden en leiden)
- penningmeester (financieel jaarverslag, beheer rekening in/out, beleggingen, verzekeringen)
- vertegenwoordiger van de vereniging extern
- archiefbewaarder met inbegrip van statutair voorziene boeken en/of documenten

André Walraevens (ondervoorzitter):

- verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarprogramma, praktische organisatie van de geplande activiteiten (voordrachtgevers zoeken en uitnodigen, bespreking van en voorbereiding van de zaal, nazorg bij de voordrachten)
- toezichter volkstuintuinpark St.-Martensstraat en verantwoordelijke hofkeuring op de volkstuintuinen
- vertegenwoordiger van de vereniging bij de Culturele Raad van de Stad Geraardsbergen
- organisatie van uitstappen
- vertegenwoordiger van de vereniging als ondervoorzitter bij het gewest Aalst en als bestuurslid bij het Provinciaal Verbond van Oost-Vlaanderen (THOVL)

Roland Engels (secretaris):

- informatiepunt voor bestuur en externe correspondentie
- voorbereiding en verslaggeving van de vergaderingen
- bijhouden van een kasboek en de kas voor kleine uitgaven (inkomsten/uitgaven gepaard gaande met activiteiten, aankopen klein materiaal, verkoop van drankkaarten, opmaken van de afrekening per activiteit)

Jules Van Lieffering:

- nav events informatiepunt naar pers en verenigingen, waarmee TH G samenwerkingsakkoord heeft
- verzorgen dank- en toelichtingswoorden bij events
- opvolging en uitwerken statuten, reglementen en aanverwante documenten
- ondersteuning voorzitter in bepaalde (juridische) dossiers op zijn verzoek
- vertegenwoordiger van de vereniging als ondervoorzitter bij het Provinciaal Verbond van Oost-Vlaanderen (THOVL) en lid van verschillende werkgroepen (regio Aalst, volkstuintuinen, statuten, inspecteurs) en als lid van de AV en backup-lid Bestuur bij Tuinhier Forum/Koepel.

Marc Trenoye:

- sier- en groentetuinexpert
- organisator van opentuin dag en tentoonstellingen
- materiaalbeheerder

Jos Agten:

- backup voor voorbereiding en verslaggeving bestuursvergaderingen
- hulp bij opmaak en planning jaarprogramma (ideeën aanbrengen, info verzamelen)
- mede-organisator tentoonstellingen (voorbereiding en opstellingen)
- deelnemen aan werkgroepjes rond een bepaald thema.
- administratieve taken: opstellen van een draaiboek ter bevordering van de werking van TH G, aanmaak van documenten

Hugo De Mulder

- Webmaster
- verzorgen dank- en toelichtingswoorden bij events
- Contactpersoon sociale media (website, facebook, lokale radio, ...)

# INTERN REGLEMENT TH G

Erik De Bou

- Inspecteur
- Internationale relaties

Eddy Praet

- verantwoordelijk voor ledenblad
- ledenbeheer: bijhouden van de ledenlijst en beheer van het mailadres van de vereniging
- verantwoordelijk voor het inleiden van de abonnementen op het Tuinhier magazine en het inleiden en opvolging van de voordrachten op de Tuinhier website.
- financiële taken: opmaak en indienen van de aangiften voor patrimoniumtaks en RPB (Biztax), aanmaak en update van het UBO-register
- organisatie groepsaankopen, contact met leveranciers
- opmaak en/of finaliseren van voor de vereniging noodzakelijke documenten
- archiefbeheer, meer bepaald op digitale drager(s)

## M.b.t. art 23 statuten

Er worden voorlopig geen bijkomende modaliteiten bepaald inzake voordrachten.

## M.b.t. art 33 statuten

Taken Dagelijks Bestuur (DB) zullen bepaald worden indien dit wordt opgericht

## M.b.t. art 22, 36 en alle andere artikels statuten m.b.t. kosten en mogelijke vergoedingen

TH G huldigt het principe dat ieder lid van de AV, Bestuur (en eventueel DB) zich belangeloos inzet voor de vereniging en zijn leden en geïnteresseerde niet-leden.

Indien een voormeld lid in een vooraf goedgekeurde opdracht van de AV, Bestuur of DB kosten maakt voor de vereniging kunnen deze uiteraard op basis van bewijsstukken of verklaring op eer terugbetaald worden en dit zo snel mogelijk (= reële kostenvergoedingen).

Gratis deelname aan activiteiten door bestuursleden en leden AV houdt in dat voordeel dient verrekend te worden in de eventuele vrijwilligersvergoeding.

Aan bestuursleden en leden-occasionele ondersteuners die in opdracht van de AV, Bestuur of DB uitzonderlijke taken of opdrachten moeten volbrengen die, hetzij tijdsrovend zijn of op verre afstand zijn, kunnen uitzonderlijk een vrijwilligersbijdrage, en/of een km- en/of tankvergoeding en/of parkeertegemoetkoming toegekend worden. Dit moet voor deze begunstigden vooraf worden goedgekeurd door het Bestuur, waarbij het uitzonderlijke van de situatie de belangrijkste rol moet spelen.

Benadering bestuursleden, occasionele-ondersteuners, partners bestuursleden:

Bestuursleden kunnen normaliter gratis deelnemen aan de activiteiten, tenzij anders beslist in een voorafgaande bestuursvergadering. De medewerking verlenende partner en de occasionele ondersteuner aan het event worden op dezelfde wijze benaderd. Dit als dank-tegemoetkoming voor hun vrijwillige onbaatzuchtige inzet.

Dit geldt niet voor events i.s.m. andere verenigingen, voor etingen, noch voor events die een breder publiek willen bereiken. Wat dat betreft wordt in een voorafgaande bestuursvergadering bepaald of en welke dank-tegemoetkoming zal worden toegestaan (bv. eting aan helft van de prijs, een aantal drankbonnetjes, ...).

# INTERN REGLEMENT TH G

## M.b.t. de artikelen omvattende samenstelling AV en Bestuursorgaan

Eén persoon-bestuurder kan meer dan één bevoegdheid toegewezen krijgen, maar best is het steeds een logische samenstelling van bevoegdheden te combineren alsook die bevoegdheden toe te wijzen die de betrokken bestuurder aankan of zich kan eigen maken.

Leden met domicilie én/of tuin buiten het werkgebied van de afdeling (strekt zich in de feiten ruimer uit dan het grondgebied Geraardsbergen en dit mag!) kunnen een bestuursfunctie opnemen. Vermits de volkstuinparken zich situeren enkel op het grondgebied van het huidige Geraardsbergen, gezien de vereniging deels functioneert op basis van een legaat toegekend door een toenmalige vooraanstaande Geraardsbergenaar én gelet op de geschiedenis en traditie van de betrokken vereniging, wordt geopteerd dat de voorzitter bij voorkeur steeds gedomicilieerd is in het werkgebied van de vereniging beperkt tot grondgebied Geraardsbergen.

Volkstuinperceeltjes worden bij voorkeur toegewezen aan inwoners van het werkgebied van de afdeling beperkt tot grondgebied Geraardsbergen. Eventuele resterende vrije percelen kunnen toegekend worden aan leden van de afdeling buiten het grondgebied Geraardsbergen en in het uiterste geval tijdelijk (éénjaarsgebruik) aan personen buiten het werkgebied van de afdeling.

Mocht de stad Geraardsbergen in de toekomst bij een fusie betrokken worden dan moet onderhavige in de nieuwe geest worden gelezen en toegepast.

Procedure AV en RvB bij vergadering op afstand!

Het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen maakt het mogelijk om een AV en een RvB op afstand te organiseren. In dergelijk geval hanteren wij volgende procedure:

- De leden krijgen een link toegestuurd naar een elektronisch communicatiemiddel (Microsoft, Teams, Zoom, Skype, ...)
- De leden melden zich vijf minuten voorafgaand aan de start van de vergadering aan via de toegestuurde link
- Elk lid kan/mag gebruik maken van een PC, laptop, tablet of smartphone, voorzien van een camera en een microfoon
- Elk lid laat de camera gedurende de vergadering aanstaan met het oog op identificatie
- Indien een lid tijdens de vergadering wil tussenkomen, moet men dit kenbaar maken via de chat, het icoontje 'hand opsteken', zelf zwaaien of de hand opsteken voor de cameralens
- Enkel het lid dat aan het woord is, zet zijn microfoon aan, de andere leden zetten hun microfoon uit
- Indien een lid de vergadering vroegtijdig verlaat, geeft men dit aan via de chat of een mondelinge tussenkomst
- Indien een lid 'nee' stemt of zich onthoudt, maakt men dit kenbaar via de chat

Deze procedure wordt gepubliceerd op de website van de vereniging